

## CEREMONIEMEESTERHANDLEIDING

Wij streven ernaar om het evenement zowel voor u als voor ons prettig en geordend te laten verlopen. Er gelden daarom enkele restricties, die hieronder worden beschreven.

### **Aanspreekpunt**

Tijdens ieder evenement is er een beheerder van Stadsherstel aanwezig. Op de dag van het evenement kunt u met vragen, opmerkingen of problemen bij deze persoon terecht.

Graag ontvangen wij voor het evenement een nummer van de ceremoniemeester(s). Dit nummer zal de beheerder tijdens het evenement gebruiken mochten er, op het laatste moment, zaken geregeld moeten worden.

In geval van nood kunt u het telefoonnummer van Stadsherstel bellen 020-520 00 90. U wordt dan doorverbonden met een medewerker van de afdeling exploitatie bijzondere locaties. In het weekeinde wordt u via de boodschappendienst doorverbonden.

### **Geluidsoverlast**

Om geluidsoverlast te voorkomen is het niet toegestaan buiten de locatie uitgeleide te doen aan het bruidspaar.

Alleen binnen mag worden gezongen of ander geluid ten gehore worden gebracht.

Het is niet toegestaan om zelf ramen en/ of deuren naar buiten open te zetten. Dit kan in overleg met de beheerder.

### **Musici/ DJ**

Wanneer u musici of een dj wilt inhuren moet dit altijd in overleg met Stadsherstel gebeuren, aangezien er niet in alle locaties muziek ten gehore gebracht mag worden.

Wanneer in de locatie wel muziek ten gehore gebracht mag worden, is de limiet 90 decibel. Om 00.30 uur moet de muziek uit. Alle gasten moeten om 01.00 uur de locatie hebben verlaten.

### **Schade aan het pand**

De gebouwen van Stadsherstel zijn monumenten. Het is niet toegestaan het pand te ontsieren door het gebruik van spijkers, plakband en dergelijke om bijvoorbeeld posters te bevestigen. Stadsherstel behoudt zich het recht voor eventuele toegebrachte schade aan het pand op de opdrachtgever te verhalen.

### **Extra schoonmaakkosten**

Wanneer u door bijvoorbeeld het gebruik van decoratiematerialen meer 'rommel' achterlaat dan anderszits het geval zou zijn, worden er extra schoonmaakkosten in rekening gebracht. Dit is uiteraard niet het geval, wanneer u de door u meegebrachte versiering zelf weer opruimt aan het einde van de dag of avond. Zoals in de algemene voorwaarden beschreven staat moet de locatie bezemschoon opgeleverd worden na afloop van het evenement.

### **Rijst & confetti**

Het is niet toegestaan in, of in de directe omgeving van het gebouw confetti, rijst en/ of dergelijke te strooien. Indien dit wel gebeurt dan zullen hiervoor schoonmaakkosten, met een minimum van € 150,- aan de opdrachtgever worden doorberekend.

### **Vuurwerk, sterretjes en heliumballonnen**

Het is niet toegestaan in, of in de directe omgeving van het gebouw vuurwerk en /of sterretjes af te steken.

Het is niet toegestaan heliumballonnen aan de gebouwen te bevestigen of mee naar binnen te nemen.

### **Achtergebleven cadeaus e.d.**

Wanneer er spullen worden achtergelaten is dit geheel op uw eigen risico. Stadsherstel kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor vermiste artikelen. In principe worden de cadeaus dan ook aan het einde van de dag of avond door u meegenomen.

### **Waardevolle spullen**

Er is een opbergkast aanwezig waar tijdens het evenement kostbare spullen in opgeborgen kunnen worden. De beheerder heeft hiervan een sleutel. Het hierin achterlaten van spullen is geheel voor uw eigen risico en Stadsherstel kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor vermiste artikelen.

### **Aan- en afvoer**

Leveranciers moeten van tevoren contact opnemen met Stadsherstel om af te spreken op welk tijdstip zij kunnen komen afleveren en ophalen en op- en afbouwen.

Laden en lossen kan op aanwijzing van de beheerder van Stadsherstel op de aangegeven plekken.

Mocht u nog vragen en/ of wensen hebben, dan kunt u contact opnemen met de afdeling exploitatie bijzondere locaties op telefoonnummer 020-520 00 90 of mailen naar [zalen@stadsherstel.nl](mailto:zalen@stadsherstel.nl)